



Gemeindeamt Schwand im Innkreis

5134 Schwand i.I., Neukirchner Straße 2

Pol. Bezirk Braunau am Inn

DVR-Nr. 0481432

Schwand i.I., 12.03.2024

Tel.: 07728/7010, Fax 07728/7010-4

E-mail : gemeinde@schwand.ooe.gv.at

<http://www.schwand.at>

Zl.: 011-5/A

Stellenausschreibung

Gemäß §§ 8 und 9 Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2022 idgF. wird auf Basis des Gemeindevorstandsbeschlusses der Gemeinde Schwand im Innkreis vom 11.03.2024 folgender Dienstposten zur Besetzung öffentlich ausgeschrieben:

Vertragsbedienstete(r), Funktionslaufbahn GD 16.3

Qualifizierte/r Sachbearbeiter/in mit besonderer Funktion

Die Anstellung erfolgt in ein **unbefristetes** Vertragsbedienstetenverhältnis zur Gemeinde Schwand im Innkreis.

Zu den wesentlichen Aufgaben gehören:

- Parteienverkehr
- Buchhaltung
- Personalverrechnung
- Schriftführung in Ausschusssitzungen
- Annahme von Veranstaltungsmeldungen u. -Veranstaltungsanzeigen
- Mithilfe bei Wahlen und sonstigen Abstimmungen

Besondere, unbedingt zu erfüllende Aufnahmevoraussetzungen:

- Sehr gute EDV-Kenntnisse
- Bereitschaft zu Mehrleistungen und Außendienstleistungen auch außerhalb der Regeldienstzeiten
- Bereitschaft zur Teilnahme an Dienstausbildungslehrgängen, zur Ablegung der vorgeschriebenen Prüfungen und zur Weiterbildung im fachlichen und persönlichen Bereich
- Sehr gute Deutschkenntnisse

Erwünschte Aufnahmevoraussetzungen:

- Absolvent/Absolventin einer mittleren Schule (Handelsschule) oder abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich oder mehrjährige Berufspraxis im Gemeindedienst
- Organisationsfähigkeit, Flexibilität, Teamorientierung und gutes Auftreten, sowie eine selbständige Arbeitsweise
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksform
- Abgelegte Standesbeamtenprüfung bzw. Bereitschaft zur Ablegung der Standesbeamtenprüfung in der vom Dienstgeber vorgegebenen Frist
- Führerschein der Gruppe B

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:

- Österreichische Staatsbürgerschaft
- Mindestalter 18 Jahre
- Persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung
- Einwandfreies Vorleben
- Männliche Bewerber müssen den Präsenz- oder Zivildienst absolviert haben

Hinweis:

Innerhalb einer entsprechenden Frist ist die für die Verwendung vorgesehene Dienstausbildung zu absolvieren.

Das Auswahlverfahren erfolgt gemäß den Bestimmungen des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002. Allfällige Kosten (Fahrtspesen usw.) im Zusammenhang mit dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.

Auswahlverfahren:

- Vorauswahl aus verwaltungsökonomischen Gründen möglich
- Vorstellungsgespräch (nach evtl. Vorauswahl) durch den Personalbeirat der Gemeinde Schwand i.I.

Entlohnung:

Funktionslaufbahn GD 16 im Sinne des Oö. Gemeinde Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 je nach Einstufung; mind. mtl. € 2.086,21 brutto bei einer Teilzeitbeschäftigung von 28 Wochenstunden. Bei anrechenbaren Vordienstzeiten ergibt sich eine entsprechend höhere Entlohnung.

Beschäftigungsausmaß:

Teilzeitbeschäftigung mit maximal 28 Wochenstunden (70 %)

Beschäftigungsbeginn:

Ab 01. Juli 2024 erfolgt vorerst eine Einstufung in GD 20 (Mitarbeiter/in im Verwaltungsdienst mit zusätzlicher Verwendung) mit 50 % Teilzeitbeschäftigung. Ab 01. Oktober 2024 ist ein höheres Beschäftigungsausmaß und nach einer gewissen Einarbeitungszeit, eine Einstufung in GD 16 (Qualifizierte/r Sachbearbeiter/in mit besonderer Funktion) vorgesehen.

Wir bieten

- Krisensicheren Job
- Krankenfürsorge der Gemeindebediensteten (KFG) mit attraktivem Leistungsangebot
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gutes Betriebsklima

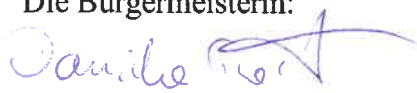
Bewerbungen sind schriftlich mit den erforderlichen Unterlagen und Nachweisen an die Gemeinde Schwand im Innkreis, 5134 Schwand i.I., Neukirchner Str. 2, zu richten und müssen

bis spätestens Freitag, den 12. April 2024

beim Gemeindeamt Schwand i.I. eingelangt sein.

Für genaue Informationen steht Ihnen Frau Birgit Grömer, Tel.Nr. 07728/7010-22, gerne zur Verfügung.

Die Bürgermeisterin:


(Daniela Probst)